

Verwaltungsgemeinschaft Stötten a.Auerberg

Füssener Str. 11, 87675 Stötten a.Auerberg



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
(AL/BL I/VFK-K) in Voll- oder Teilzeit
mit ca. 25 Stunden/Woche

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Bürgerbüro/Einwohnermeldeamt (Vertretung)
- Friedhofsverwaltung
- Liegenschaftsverwaltung
- Rentenamt
- Sitzungsdienst (Bereitschaft zur abendlichen Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen)
- Übernahme weiterer Tätigkeitsbereiche nach der Einarbeitungszeit bei Interesse möglich

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabengebiete
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und Jahressonderzahlung
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Großzügige Gleitzeitmöglichkeiten

Eine Aufteilung der Stelle als Tandembesetzung ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 01. Juni 2022** an die Verwaltungsgemeinschaft Stötten a.A., Füssener Str. 11, 87675 Stötten a.A. oder per E-Mail an: brigitte.schamberger@vgem-stoetten.bayern.de.

Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne das Personalamt unter Tel.08349-9204-11 oder der 1.VG Vorsitzende Ralf Grube unter Tel. 08349-9204 -10.