

Verwaltungsgemeinschaft Stötten a.Auerberg



Geschäftsstellenleitung gesucht (m/w/d)

Die Verwaltungsgemeinschaft Stötten a.Auerberg (ca. 3.000 Einwohner), mit den Gemeinden Stötten a.A. und Rettenbach a.A., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Geschäftsstellenleiter/in

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung des Hauptamtes und Verantwortung für die Organisation der Verwaltung
- Vertragsrecht, kommunales Ortsrecht mit Satzungsrecht
- Personalführung und Personalplanung
- rechtliche und fachliche Beratung und Unterstützung der Gemeinschaftsverwaltung
- fachliche Unterstützung und rechtliche Beratung des VG-Vorsitzenden und der Bürgermeister der Mitgliedsgemeinden sowie der Gremien
- Sitzungsvorbereitung und Sitzungsdienst (außerhalb der Geschäftszeiten) der kommunalen Gremien

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen nichttechnischer Verwaltungsdienst oder abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (AL II/BL II) oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- Bereitschaft sich in die Aufgabenbereiche einzuarbeiten und sich fort- und weiterzubilden

Wir bieten Ihnen:

- Ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit selbständiger Bearbeitung

Nähere Auskünfte über die Homepage der Gemeinde Stötten a.A. oder unter Telefon Nr. 08349-9204-11.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens **04.06.2024** an:

Verwaltungsgemeinschaft Stötten a. Auerberg
Personalamt
Füssener Str. 11,
87675 Stötten a. Auerberg
oder per E-Mail an: personal@vgem-stoetten.bayern.de